

Du skal udfylde blanketten elektronisk

## Forretningen har opkrævet for samme køb flere gange, eller der er trukket et andet beløb end det aftalte

Før du gør indsigelse, skal du selv kontakte forretningen. Det er ofte den hurtigste måde at rette fejlen på. Hvis du ikke selv kan løse sagen med forretningen, kan du udfylde blanketten.

Det er vigtigt, at du udfylder alle felter i blanketten.

Du skal vedlægge en af følgende typer dokumentation for, at:

- forretningen har opkrævet for det samme køb flere gange.
- beløbet, som forretningen har trukket, er forskelligt fra det aftalte.

Når du har udfyldt blanketten, skal du printe og underskrive den.

Du kan vælge at sende den med almindelig post til:

Danske Bank  
Fraud Management  
Bernstorffsgade 40  
1577 København V

eller du kan scanne blanketten med din underskrift og sende den

- via en sikker forbindelse gennem din netbank, eller
- på mail til: [indsigelse@danskebank.dk](mailto:indsigelse@danskebank.dk)

Vær opmærksom på, at der ved brug af mail er en risiko for, at oplysningerne undervejs læses eller ændres af uvedkommende.

Når vi har modtaget din indsigelse, vil vi undersøge, om du har mulighed for at få penge tilbage og hurtigst muligt behandle din sag.

Det kan være, at vi får brug for at kontakte dig i forbindelse med sagsbehandlingen.

### Oplysninger om kortholder

Kortholders navn		Fødselsdato
E-mailadresse		
Telefon i dagtimerne		Mobiltelefon
Reg.nr.	Kontonummer	Sidste 4 cifre i kortnummeret



Du skal udfylde blanketten elektronisk

Oplysninger fra kortholder

Hvad er der sket? (sæt x)

Jeg har foretaget ét køb, men beløbet er trukket to eller flere gange  Forretningen bad mig gennemføre betalingen flere gange

Forretningen bad mig gennemføre betaling på anden måde

Forretningen har trukket andet beløb end aftalt  Hvad var det aftalte beløb? \_\_\_\_\_

Forretningen har trukket anden valuta end aftalt  Hvad var den aftalte valuta? \_\_\_\_\_

Andet (beskriv) \_\_\_\_\_

---

Dato for hvornår forretningen er kontaktet (DD-MM-ÅÅÅÅ) \_\_\_\_\_

Hvordan er forretningen kontaktet? (sæt x)  E-mail  Telefon  Hjemmeside  Brev

Andet (beskriv) \_\_\_\_\_

Hvad blev resultatet af henvendelsen? (sæt x)

Forretningen har ikke reageret på henvendelsen  Forretningen har lovet at returnere beløbet (vedlæg dokumentation)

Forretningen kan ikke se, at der er sket en fejl.  Forretningen oplyser, at de kun har modtaget beløbet én gang

Andet (beskriv) \_\_\_\_\_

**Vedlæg dokumentation for:**

- at du har betalt for den samme vare eller ydelse flere gange eller
- hvad der er det aftalte beløb.

Er der anden dokumentation, som kan være relevant, må du også gerne vedlægge dette.

Tro og love erklæring / Customer affidavit

På tro og love erklærer jeg, at oplysningerne er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at banken giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen. / I solemnly declare that the information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the Bank providing the police with any information they may require in connection with the case.

Sted og dato / Place and date

Kortholders underskrift / Cardholder's signature